

F

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №69 комбинированного вида» Московского района г. Казани**

Принято педагогическим советом

Протокол от «31» января 2022г. №3



УТВЕРЖДАЮ

МАДОУ «Детский сад №69»  
И.Р.Аухадиева  
Приказ №12 от «02» февраля 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о педагогическом совете  
МАДОУ «Детский сад №69 комбинированного вида»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №376 комбинированного вида» (далее - МАДОУ №69).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МАДОУ №69.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МАДОУ №69, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года №678. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом МАДОУ №69 и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя МАДОУ №69, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

**2. Компетенция педагогического совета**

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности МАДОУ №69, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МАДОУ № 69;
- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
- направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- основную образовательную программу, парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;
- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые МАДОУ №69

совместно с семьями воспитанников.

#### **2.2. Педагогический совет осуществляет:**

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого - педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ №69, анализ работы МЛДОУ №69 за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;
- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ № 69;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ №69;
- изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;
- анализ результатов педагогической диагностики;
- анализ готовности детей к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- контроль за условиями реализации основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ №69;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов МАДОУ №69;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

#### **2.3. Педагогический совет участвует:**

- в разработке основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ №69;
- в разработке программы развития МАДОУ № 69;
- в разработке различных программ и планов развития МЛДОУ №69, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов МАДОУ №69, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- в создании развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ № 69.

#### **2.4. Педагогический совет рассматривает заслушивает:**

- отчет заведующего МАДОУ №69 с анализом работы за учебный год;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ №69 по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

#### **2.5. Педагогический совет принимает:**

- основную образовательную программу дошкольного образования МЛДОУ № 69;
- программу развития МАДОУ №69;
- план работы МАДОУ №69 на учебный год;
- ЛНА МАДОУ № 69, регламентирующие организацию образовательного процесса.

#### **2.6. Педагогический совет принимает решения:**

- об организации и проведении праздников и мероприятий в МАДОУ №69;
- о поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогически работников;

о награждении поощрении педагогических работников МАЛОУ №69:

- о представлении педагогических работников МЛДОУ №69 к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

### **3. Права педагогического совета.**

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет **имеет право:**

- обращаться к администрации МАДОУ №69, коллегиальным органам управления МАДОУ №69 и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты МАДОУ №69, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать основную образовательную программу дошкольного образования МАДОУ №69, программу развития МАДОУ №69;
- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов МАДОУ №69;
- рекомендовать разработки педагогических работников МАДОУ №69 к публикации;
- рекомендовать работникам МАДОУ №69 повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МАДОУ №69 для участия профессиональных конкурсах.

### **4. Ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет **несет ответственность за:**

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МАДОУ №69;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МАДОУ №69;
- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- осуществление контроля за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МАДОУ №69;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МАДОУ №69;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности МАДОУ №69.

### **5. Регламент работы педагогического совета**

5.1. Педагогический совет проводится не реже четырех раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МАДОУ №376 с учетом целей и задач работы МАДОУ №69 и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде МАДОУ №69 для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МАДОУ №69 присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.7. Решения педагогического совета после утверждения заведующим МАДОУ №69 становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МАДОУ №69 и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **6. Делопроизводство педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы педагогического совета МАДОУ №69 ведутся в печатном виде и регистрируются в тетради регистрации протоколов педагогических советов. Печатный протокол прошивается, пронумеровывается постранично вместе с текстом прилагаемых выступлений и скрепляется подписью заведующего. Приложения к протоколу педагогического совета также регистрируются в тетради регистрации протоколов педагогического совета. В конце учебного года все протоколы с приложениями сшиваются.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4 (четырех) листов  
Заведующая МАДОУ №69  
И.Р. Аухадиева  
«    »    20    г.

